



T.C.  
BİNGÖL VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-45252208-903.02.01-46936634  
Konu : Sınavsız Unvan Değişikliğine  
Bağlı Personel Ataması (**Düzelme**)

01.04.2022

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik  
b) Kamu kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı resmi eğitim kurumlarında ve eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında yer alan diğer hizmet sınıflarında görev yapan personellere yönelik, ilgi Yönetmeliğin hizmet grupları ve kadrolar başlıklı 5'inci maddesinin büro hizmetleri grubunun 3'üncü bendinde ve aynı maddenin destek hizmetleri grubunda yer alan unvanlarda görev yapan personellerin, ilgi (a) Yönetmeliğin 22'nci maddesi kapsamında aynı hizmet grubu içinde yer alanlara yönelik sınavsız atama yapılacaktır.

SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

İLGİLİ MEVZUAT

- 1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.  
2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.  
3-Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

GENEL AÇIKLAMALAR

Millî Eğitim Bakanlığı personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin "Hizmet Grupları Arası Geçişler" başlıklı 22'üncü maddesinin 1/a fıkrasında; "Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir" denilmektedir.

Buna göre ilimiz genelindeki okul ve kurumlarda görev yapan ve 08/04/2022 tarihi itibarıyla adaylığı kaldırılmış olmak kaydıyla aşağıda belirtilen şartları taşıyanlardan; Veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, şoför ve daktilograf kadrolarında görev yapan personelin; Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu ile Bilgisayar İşletmeni Kadrosuna, ilgi yönetmeliğin 6. Maddesi ile 22. Maddesinin 5. fıkrasında belirtilen Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarına bu alandan sertifikası bulunanlar, diğer şartları da taşımaları koşuluyla başvuruları alınacaktır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Karşıyaka Mah. Hikmet Tekin Bulvarı No2/1 Merkez/ Bingöl

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Adil SEVİNÇ

Unvan : Şef

Telefon No : 0 (426) 219 12 77

E-Posta: [atama12@meb.gov.tr](mailto:atama12@meb.gov.tr)

İnternet Adresi:

Faks:4262191399

Keşif Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 039c-c570-3c96-a39a-1a03 kodu ile teyit edilebilir.



Adayların başarı listesi, ilgi Yönetmelik ile Kamu kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğindeki Değerlendirme ölçütlerine göre yapılacaktır.

Adayların Tercihlerinde bir alt kadroyu seçebilecekleri gibi, herhangi bir tercihe atanamayanların ise, istemeleri durumunda atamaları ihtiyaç çerçevesinde duyuruda yer verilen boş kadrolara Valilikçe yapılabilecektir.

**Başvuru şartları ilan edilecek münhal Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu ile Bilgisayar İşletmeni Kadrosuna uyanların, sadece tek unvana başvuracaktır. Her iki unvana başvuran adayların tespit edilmesi durumunda başvurusu sadece bir unvanda değerlendirilecektir.**

İlan edilen Bekçi Unvanına başvuru yapacak adayların bu görevini sürekli yapacak sağlık yönünden herhangi bir engel durumunun olmadığına ilişkin sağlık raporunu (tek hekimden) ibraz edeceklerdir.

Kaloriferli kadrosu için; Doğalgaz ısıtma sistemine geçen Merkez, Genç ve Solhan İlçe merkezlerinin mücavir alan içindeki eğitim kurumlarına atama yapılacaktır.

Başvurular, **29/03/2022-08/04/2022** tarihleri arasında ve duyuru ekinde mevcut Başvuru Tercih Formfu doldurularak yapılacak olup, sürece ilişkin iş ve işlemlere ait açıklamalar Müdürlüğümüzün <http://bingol.mem.gov.tr> adresinde yayımlanacaktır.

Sınavsız atamalardaki hizmet sürelerinin hesabında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (B) fıkrasında geçen hizmet süreleri baz alınacaktır.

23/07/2014 tarihli ve 29069 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Kurum Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin 12/B maddesi ile 10/12/2014 tarihli ve 29201 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 21 nci maddesinde yapılan değişiklik gereği sınavsız atamalarda başvuruda bulunan personelin atama sıra listesi oluşturulurken sırasıyla;

- a. Hizmet süresi fazla olanlara,
- b. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilecektir.

## BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ BAŞVURU ESASLARI

Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır. Başvuru süresi içerisinde yapılmayan veya takvimde belirtilen süre dışında gönderilen başvurular değerlendirilmeyecektir.

Adaylar görev yaptıkları İlçe ve diğer ilçelerde ilan edilen münhal kadrolara atanmak üzere başvuru yapabileceklerdir.

## BAŞVURU GENEL ŞARTLARI

a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak.

b) Başvuru tarihinin son günü itibariyle bakanlık kadrolarında çalışıyor olmak ve adaylığının kaldırılmış olmak.

## BAŞVURU ÖZEL ŞARTLARI

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosuna Atanabilmek İçin:

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b) Devlet Memurluğunda adaylığının kaldırılmış olmak,

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Karşıyaka Mah. Hikmet Tekin Bulvarı No2/1 Merkez/ Bingöl

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Adil SEVİNÇ

Unvan : Şef

Telefon No : 0 (426) 219 12 77

E-Posta: [atama12@meb.gov.tr](mailto:atama12@meb.gov.tr)

İnternet Adresi:

Faks:4262191399

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 039c-c570-3c96-a39a-1a03 kodu ile teyit edilebilir.



c) Bakanlıkça onaylanmış bilgisayar kullanım belge ya da sertifikaya sahip olmak.

#### **Bilgisayar işletmeni kadrosu için;**

a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

b) Devlet Memurluğunda adaylığının kaldırılmış olmak,

c) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun (yüksek okul) ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelemek.

Bekçi ve Kaloriferci Kadrosuna Atanabilmek için;

a) En az Lise veya dengi okul mezunu olmak.

b) Devlet Memurluğunda adaylığının kaldırılmış olmak,

c) Sağlık yönünden görevini sürekli yapacak herhangi bir engel durumunun bulunmaması.

(Bekçi Kadrolarına Atanacaklar için)

d) Katı veya Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği belgesine sahip olmak. (Kaloriferci Kadrosuna Atanacaklar için)

#### **BAŞVURU İŞLEMLERİ**

1- Adaylar atama başvurularını Çalışma Takviminde belirtilen tarihler arasında Başvuru Tercih Formu ile yapacaklardır.

2- Adaylar, Başvuru formuna yukarıda açıklanan "Özel Şartlar" başlığı altında istenen belgeleri ekleyeceklerdir.

3- İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolara, her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Ancak; adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması halinde ve adayın da istemesi durumunda Başvuru ve Tercih Formunda "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum" seçeneğini işaretleyecekler.

4- Adaya ait Başvuru ve Tercih formu ile diğer belgeler ilgili okul/kurum veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne incelenerek aşağıda belirtilen çalışma takvimi içerisinde onaylanmak üzere, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atama Servisine elden teslim edilecektir.

5- Atama sıra listesi oluşturulmasında; eşitliğin söz konusu olması halinde Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 21 nci maddenin hükümleri uygulanacaktır.

6- İlan Edilen Kadrolardan; 3. ve 4 üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin, 5, 7. ve 10 uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden, Personelin başvuru yaparken tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılması gerekmektedir.

**7- İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar il milli eğitim müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar ilçe milli eğitim müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. İlçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.**

8- Adaylar atanmaktan vazgeçmesi halinde başvuru süresi içinde İl Milli Eğitim Eğitim Müdürlüğü Atama Şubesine doğrudan verecekleri dilekçe ile başvurularının iptali talebinde bulunabileceklerdir. Aksi takdirde ataması gerçekleşen personelin yürürlükteki mevzuatta belirtilen mazeret dışında iptal talebi yapılmayacaktır. Çalışmaya ilişkin iş ve işlemlerin sekreteryaya işlemleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atama Şubesinde yürütülecektir.

Bilgilerinize önemle rica ederim.

Yusuf TOKUŞ

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdür V.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Karşıyaka Mah. Hikmet Tekin Bulvarı No2/1 Merkez/ Bingöl

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Adil SEVİNÇ

Unvan : Şef

Telefon No : 0 (426) 219 12 77

E-Posta: [atama12@meb.gov.tr](mailto:atama12@meb.gov.tr)

İnternet Adresi:

Faks:4262191399

Keşif Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 039c-c570-3c96-a39a-1a03 kodu ile teyit edilebilir.



Ekler:

1-Münhal Kadro Listesi (1 Sayfa)

2-Tercih Başvuru Formu (1 Adet)

Dağıtım:

Gereği:

7 İlçe Kaymakamlığına

(İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri)

Merkez ilçeye bağlı okul, kurum ve Müdürlüğümüz birimlerine

### YAPILACAK SINAVSIZ ATAMA İŞLEMİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
Duyuru ve Münhal Kadroların Duyurulması	29/03/2022 08/04/2022
Başvuruların Alınması (Manüel Alınacaktır)	11/04/2022 15/04/2022
Başvuruların Değerlendirme Komisyonu Tarafından İncelenmesi	18/04/2022 20/04/2022
Atanmaya Hak Kazanan Adayların İlanı ve İnternet Ortamında Yayımlanması ve İtirazların Değerlendirilmesi	21/04/2022 22/04/2022
Atamaların Yapılması ve Görevden Ayrılma 0	25/04/2022
Başlama İşlemlerinin Tamamlanması	27/04/2022

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Karşıyaka Mah. Hikmet Tekin Bulvarı No2/1 Merkez/ Bingöl

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (426) 219 12 77

E-Posta: [atama12@meb.gov.tr](mailto:atama12@meb.gov.tr)

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Adil SEVİNÇ

Unvan : Şef

İnternet Adresi:

Faks:4262191399

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 039c-c570-3c96-a39a-1a03 kodu ile teyit edilebilir.

