**ADAY ÖĞRETMEN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS İÇİ GÖZLEM   
GENEL DEĞERLENDİRME FORMU**

Aday Öğretmen : .............................. …..……… Okulu : ..............................................

Danışma Öğretmen..........................…………… Tarih: ...............................................

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

(Bu form danışman öğretmen tarafından bütün ders uygulamaları bittikten sonra genel değerlendirme amaçlı olarak doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **E** | **K** | **İ** | **AÇIKLAMA VE YORUMLAR** |
| **1.0** | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** | | | | |  |
| **1.1** | **KONU ALANI BİLGİSİ** | | | | |
|  | 1.1.1 | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme |  |  |  |
|  | 1.1.2 | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme |  |  |  |
|  | 1.1.3 | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | 1.1.4 | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **1.2** | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** | | | | |
|  | 1.2.1 | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |
|  | 1.2.2 | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |
|  | 1.2.3 | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme |  |  |  |
|  | 1.2.4 | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |  |  |  |
|  | 1.2.5 | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme |  |  |  |
| **2.0** | **ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ** | | | | |
| **2.1** | **PLANLAMA** | | | | |
|  | 2.1.1 | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme |  |  |  |
|  | 2.1.2 | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme |  |  |  |
|  | 2.1.3 | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme |  |  |  |
|  | 2.1.4 | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme |  |  |  |
|  | 2.1.5 | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme |  |  |  |
|  | 2.1.6 | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **2.2.** | **ÖĞRETİM SÜRECİ** | | | | |
|  | 2.2.1 | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | 2.2.2 | Zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |
|  | 2.2.3 | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme |  |  |  |
|  | 2.2.4 | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme |  |  |  |
|  | 2.2.5 | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | 2.2.6 | Özetleme ve uygun dönütler verebilme |  |  |  |
|  | 2.2.7 | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme |  |  |  |
|  | 2.2.8 | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme |  |  |  |
| **2.3** | **SINIF YÖNETİMİ** | | | | |
|  |  | **Ders başında** | | | |
|  | 2.3.1 | Derse uygun bir giriş yapabilme |  |  |  |
|  | 2.3.2 | Derse ilgi ve dikkati çekebilme |  |  |  |
|  |  | **Ders süresinde** | | | |
|  | 2.3.3 | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme |  |  |  |
|  | 2.3.4 | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |
|  | 2.3.5 | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |
|  | 2.3.6 | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme |  |  |  |
|  |  | **Ders sonunda** | | | |
|  | 2.3.7 | Dersi toparlayabilme |  |  |  |
|  | 2.3.8 | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme |  |  |  |
|  | 2.3.9 | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme |  |  |  |
| **2.4** | **İLETİŞİM** | | | | |
|  | 2.4.1 | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme |  |  |  |
|  | 2.4.2 | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme |  |  |  |
|  | 2.4.3 | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme |  |  |  |
|  | 2.4.4 | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | 2.4.5 | Öğrencileri ilgi ile dinleme |  |  |  |
|  | 2.4.6 | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Genel Kanaat:**  **Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler**  Danışman Öğretmen İmza |

**Öğretmen adayının görüşleri (Aday, danışmanının kanaatleriyle ilgili görüş ve açıklamalarını aşağıya yazacaktır)**

|  |
| --- |
|  |

Not: Mayıs ayında Danışman Öğretmen Tarafından 1 adet doldurulup aday öğretmene teslim edilecektir.